

## INSCRIPCIÓN SETEMBRO LÚDICO 2022

### 1) Datos persoais do neno/a

Nome e Apelidos \_\_\_\_\_ Data de nacemento \_\_\_\_\_  
Enderezo: \_\_\_\_\_ Localidade \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_ Tfno. (1): \_\_\_\_\_ Tfno. (2): \_\_\_\_\_

### 2) Intolerancia e/ou enfermidade (*imprescindible presentar informe médico actualizado*):

O/a neno/a presenta a seguinte intolerancia, alerxia e/ou enfermidade: \_\_\_\_\_ polo que é necesario tomar as seguintes medidas:

---

### 3) Lugar onde solicita o programa:

BERTAMIRÁNS:  CEIP MAÍA

O MILLADOIRO:  EEI MILLADOIRO  CEP VENTÍN

### 4) Horario:

- De 7:30 a 16:00h.  Con almorzo /  Sen almorzo  
 De 7:30 a 14:30h.  Con almorzo /  Sen almorzo  
 De 9:00 a 14:30h.  
 De 9:00 a 16:00h.

### 5) Modalidade de utilización:

Programa completo

### 6) Bonificación de taxas:

Don/a: \_\_\_\_\_, con DNI: \_\_\_\_\_,

**SOLICITO** bonificación de Taxas por atoparme na seguinte situación (*Indique a opción que corresponda*):

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> EMERXENCIA SOCIAL (Debe achegar informe S.S.)   | <input type="checkbox"/> FAMILIA CON PERSOAS MAIORES A CARGO ( <b>O maior debe autorizar a consulta de datos fiscais</b> )                              |
| <input type="checkbox"/> FAMILIA EN SITUACIÓN DE ESPECIAL VULNERABILIDADE ECONÓMICA <b>As persoas maiores de idade deben autorizar a consulta de datos fiscais</b> | <input type="checkbox"/> FAMILIA CON PERSOAS CON DISCAPACIDADE A CARGO ( <b>A persoa con discapacidade debe autorizar a consulta de datos fiscais</b> ) |
| <input type="checkbox"/> FAMILIA VÍCTIMA VIOLENCIA XÉNERO  | <input type="checkbox"/> FAMILIA CON PERSOAS DEPENDENTES A CARGO  |
| <input type="checkbox"/> FAMILIA NUMEROSA DE CATEGORÍA ESPECIAL  | <input type="checkbox"/> FAMILIA ACOLLEDORA   |
| <input type="checkbox"/> FAMILIA NUMEROSA XERAL  |   |
| <input type="checkbox"/> FAMILIA MONOPARENTAL  |   |

(\* Se solicita bonificación de taxas deberá aportar a documentación correspondente segundo o caso (*solicite información*)).

### 7) Coñecemento e aceptación das bases:

Dona (nai/titora): \_\_\_\_\_, con DNI: \_\_\_\_\_

Don (pai/titor): \_\_\_\_\_, con DNI: \_\_\_\_\_

Coñecemos e aceptamos as bases que rexen a convocatoria do servizo (pode consultalas na web do concello de Ames: [www.concellodeames.org](http://www.concellodeames.org))

### 8) Determinación da unidade familiar:

- Achego fotocopia cotexada do libro de familia completo e no seu caso sentenza xudicial coas medidas paterno filiais
- Non achego copias dos documentos anteriores porque xa as presentei con anterioridade para o servizo: \_\_\_\_\_ e non houbo cambios desde entón na unidade familiar

### 9) Necesidade de conciliación:

- Achego documentación xustificativa da necesidade de conciliación
- Non achego os documentos anteriores porque xa os presentei con anterioridade para o servizo: \_\_\_\_\_ e non houbo cambios na situación (Validez máxima de 6 meses)

Sinatura nai/titora: \_\_\_\_\_

Sinatura pai/titor: \_\_\_\_\_

## INSCRIPCIÓN SETEMBRO LÚDICO 2022

### 10) AUTORIZACIÓNS:

D/D <sup>a</sup> .: _____ con D.N.I.: _____ e domicilio en _____, CP _____ Tel. _____ en calidade de PAI/NAI/TITOR/A do nen/a: _____
--

**10.1)** DECLARO que as persoas, maiores de idade, que teñen a miña **autorización para recoller na actividade ao neno/a** son:

D/D<sup>a</sup>.: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

D/D<sup>a</sup>.: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

D/D<sup>a</sup>.: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

**10.2)**  AUTORIZO  NON AUTORIZO

ao Concello de Ames para que permita a **captación de fotografías, a gravación de imaxes e o rexistro de son** daqueles eventos organizados polo Concello nos que apareza o neno/a antedito, ben a título individual ou formando parte dun grupo.<sup>(1)</sup>

**10.3)** AUTORIZO ao Concello de Ames a ceder os datos do/a neno/a para a correcta organización do servizo, tanto ao centro escolar como á empresa de monitores correspondente.<sup>(2)</sup>

**10.4)**  AUTORIZO  NON AUTORIZO

ao Concello de Ames a comprobar os datos no **padrón municipal** para a xestión do servizo e de ser o caso a tramitación da Bonificación de taxas (caso de non autorizar deberán presentar volante de empadramento da unidade familiar)

### 10.5) AUTORIZACIÓN SOLICITUDE DE DATOS TRIBUTARIOS Á AXENCIA TRIBUTARIA

De conformidade co previsto na Disposición Adicional Cuarta da Lei 40/1998, de 9 de decembro, do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e outras Normas Tributarias, e nos termos e cas garantías que se establecen no artigo 2.4 da Orden de 18 de novembro de 1999.

AUTORIZO ao Concello de Ames a solicitar da Axencia Estatal da Administración Tributaria a información tributaria que precise en relación á solicitude formulada para LÚDICOS e de ser o caso para a tramitación da solicitude de BONIFICACIÓN DE TAXAS xestionados polo Concello de Ames.

A presente autorización outorgarase exclusivamente aos efectos de recoñecemento da capacidade económica da familia para determinar a cota a pagar para o servizo de LÚDICOS e tramitación da solicitude de Bonificación de taxas mencionada anteriormente e en aplicación do artigo 95.1 k) da Lei 58/2003 Xeral Tributaria, que permiten, logo da autorización do interesado, a cesión dos datos tributarios que precisen as Administracións Públicas para o desenvolvemento das súas funcións.

**\*Cubrir só en caso de solicitar bonificación de taxas**

PARENTESCO CO SOLICITANTE	APELIDOS E NOME	D.N.I. / N.I.E	SINATURA

Ames, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

Asdo.: \_\_\_\_\_

(1) As imaxes e os sons destinaranse á súa difusión a través de calquera medio de comunicación audiovisual ou impreso así como ao arquivo para a súa utilización en campañas de promoción ou calquera tipo de documento que se publique a instancias do Concello de Ames, mantendo sempre a observancia dos dereitos da infancia e sen desvirtuar en ningún caso o seu significado nin tampouco o contexto no que foron captadas.

(2) Consonte ao disposto no Regulamento Xeral de Protección de Datos (UE 2016/679, de 27/04/2016) e a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos de Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Ames. En calquera momento poderá exercer o dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no rexistro xeral do Concello.

## INSCRICIÓN SETEMBRO LÚDICO 2022

### DOMICILIACIÓN DE RECIBO Mandato adeudo directo SEPA

Referencia única de mandato: ( a cubrir polo Concello de Ames)	Tipo de pagamento: <b>recurrente</b>
---	--------------------------------------

Autorizo ao Concello de Ames con CIF P1500200I para que faga efectivo o importe dos vencementos periódicos ordinarios que se produzan a partir da data de entrega deste documento, do recibo que de seguido se indica no apartado A, con cargo á conta que se indica no apartado B, da que son o titular ou autorizado.

#### A) DATOS DO RECIBO A DOMICILIAR:

1) Concepto do recibo ou servizo     SETEMBRO LÚDICO 2022		
2) Usuario do servizo		
3) Apelido e nome ou razón social do suxeito pasivo		4) DNI
5) Enderezo		
6) Código Postal	7) Poboación	8) Provincia

#### B) DATOS DA CONTA DE CARGO:

9) Apelidos e nome ou razón social do titular da conta												10) NIF *																																												
11) Apelidos e nome do representante ou autorizado (se é o caso)												12) NIF																																												
13) Banco																																																								
14) IBAN (número internacional de conta bancaria)																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td> </tr> </table>																																																								
15) BIC (código internacional da entidade)												<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td> </tr> </table>																																												

Ames, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_  
(Sinatura do titular da conta, do representante ou da persoa autorizada)

Asdo.: \_\_\_\_\_

## **INSCRIPCIÓN SETEMBRO LÚDICO 2022**

### **RESUMO DAS NORMAS SOBRE DOMICILIACIÓN DE RECIBOS:**

- i) A domiciliación autorizará ao departamento de tesourería do Concello de Ames para ordear á entidade de depósito o cargo en conta que corresponda a cada período, dentro do prazo de ingreso voluntario do recibo, sendo obrigación do titular da conta de dispor de saldo suficiente no momento de realizar dito cargo.
- ii) A domiciliación afectará exclusivamente aos vencementos periódicos ordinarios de recibos que se produzan a partir da data da presentación da orde.
- iii) A domiciliación terá validez indefinida, salvo que se produza algunha das seguintes circunstancias:
  - a) Orde expresa de anulación, cursada polo contribuínte, o suxeito pasivo, o titular da conta ou persoa debidamente autorizada, comunicada á Tesourería do Concello de Ames.
  - b) Rexeitamento ou devolución do cargo pola entidade financeira.
  - c) Incumprimento, polo titular da conta ou a entidade financeira das normas sobre domiciliación.
  - d) Anulación pola Tesourería do Concello de Ames, por causa obxectivas. En tal caso, a anulación será comunicada ao/s contribuínte/s.
- iv) Cando o asinante da orde sexa o titular da conta, adxuntarase unha fotocopia do seu NIF, NIE ou pasaporte se non é residente en España, segundo o caso, salvo que a orde se presente selada pola entidade financeira.

Cando a orde de domiciliación sexa asinada por un representante ou autorizado do titular da conta, deberá estamparse necesariamente o selo da entidade financeira.

O selo da entidade financeira estampado na orde de domiciliación suporá que esta comprobou tanto a identidade e capacidade do asinante así como os demais datos da conta, e que tomou razón de dita orde.

- v) As orde de domiciliación defectuosas teranse como non presentadas ata que se corrixa a deficiencia.

Para calquera aclaración pode chamar ao teléfono 981 88 48 96 ou enviar unha mensaxe ó enderezo electrónico [ames@canaltributos.com](mailto:ames@canaltributos.com)