

## BAREMO PARA A PREINSCRICIÓN NA REDE MUNICIPAL DE COMEDORES ESCOLARES

APELIDOS e NOME/S DO(S)/A(S) NENO(S)/A(S)			
COLEXIO		DATA DE NACEMENTO :	
ENDEREZO			
LOCALIDADE		TELÉFONO/S:	
APELIDOS e NOME DO PAI/TITOR		DNI/NIE :	
APELIDOS e NOME DA NAI/TITOR/A		DNI/NIE :	

### 1) SITUACIÓN DE OCUPACIÓN DOS MEMBROS PARENTAIS:

	(Marque cunha x)	SI	NON
(1.1) Pai /titor			
(1.2) Nai /titora			
(1.3) Pai/titor e nai/titora con ocupación laboral simultánea			
(1.4) Pai/titor//Nai/titora que non está en situación de ocupación pero estívoo máis de tres meses durante os últimos 12 meses e tamén é demandante de emprego			
<b>PUNTUACIÓN TOTAL (a cubrir por a administración)</b>			

#### ✓ DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR para xustificación da situación de ocupación laboral:

Xustificación correspondente da situación de ocupación dos membros parentais (certificado vida laboral, última nómina) para os puntos 1.1,1.2,1.3, e tarxeta demanda emprego en vigor e tres ultimas nóminas ou informe vida laboral para o punto 1.4

### 2) SITUACIÓN FAMILIAR:

	(Marque cunha x)	SI	NON
2.1 Condición de familia numerosa			
2.2 Pertenza a un colectivo de exclusión social ou circunstancia familiar grave.			
2.3 a) Discapacidade dun membro da unidade familiar igual ou superior a un 33%			
b) Discapacidade dun membro da unidade familiar igual ou superior a un 50%			
2.4 Nai/pai/titor/a que en solitario asuma as necesidades do neno/a (viuvo/a, soltero/a, separado/a ou divorciado/a)			
2.5 Ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais			
2.6 Irmá/n con praza renovada no servizo de comedor:			
<b>PUNTUACIÓN TOTAL (a cubrir por a administración)</b>			

#### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR para xustificación da situación familiar:

- ✓ DNI ou documento de indentificación dos proxenitores/titores
- ✓ Libro de familia (no seu defecto partidas de nacemento)
- ✓ No caso de ruptura de unidade familiar, sentenza con convenio regulador da garda, custodia e alimentos do(s)/a(s) menor/es.
- ✓ Xustificación correspondente da situación familiar (certificado discapacidade, informe dependencia, título familia numerosa, calquera outra documentación xustificativa)

### 3) SITUACIÓN ECONÓMICA:

Para a valoración da situación económica todos os membros maiores de idade da unidade familiar deberán autorizarlle ao Concello a consulta de datos tributarios na Axencia Tributaria (reverso), no caso de non autorizarlle ao Concello a consulta directa da súa situación tributaria, deberán achegar certificados de imputación de rendas correspondentes ao exercicio 2019, expedido pola administración tributaria e referidos a todos os membros da unidade familiar maiores de idade.

#### **AUTORIZACIÓN SOLICITUDE DE DATOS TRIBUTARIOS Á AXENCIA TRIBUTARIA EXERCICIO 2019**

De conformidade co previsto na Disposición Adicional Cuarta da Lei 40/1998, do 9 de decembro, do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e outras Normas Tributarias, e nos termos e cas garantías que se establecen no artigo 2.4 da Orde do 18 de novembro de 1999.

**AUTORIZO** ao Concello de Ames a solicitar da Axencia Estatal da Administración Tributaria a información tributaria que precise en relación á solicitude formulada para os servizos xestionados polo Departamento de Educación e Servizos complementarios do Concello de Ames.

A presente autorización outorgarase exclusivamente aos efectos de recoñecemento, seguimento e control da situación mencionada anteriormente e en aplicación do artigo 95.1 k) da Lei 58/2003 Xeral Tributaria, que permiten, logo da autorización do interesado/a, a cesión dos datos tributarios que precisen as Administracións Públicas para o desenvolvemento das súas funcións.

#### **DATOS DOS MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR MAIORES DE IDADE.**

VINCULO CO/A NENO/A	APELIDOS E NOME	D.N.I. / N.I.E.	SINATURA

AMES, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

ASDO: \_\_\_\_\_

(\*\*) Consonte ao disposto no Regulamento xeral de Protección de datos (UE 2016/679, de 27/04/2016), os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados ao correspondente ficheiro do CONCELLO DE AMES. En calquera momento, poderá exercer o dereito de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no rexistro xeral do Concello.

#### **A CUBRIR POLA ADMINISTRACIÓN**

UNIDADE FAMILIAR EMPADROADA	SI	NON
-----------------------------	----	-----

PUNTUACIÓN OCUPACIÓN	
PUNTUACIÓN SITUACIÓN FAMILIAR	
PUNTUACIÓN SITUACIÓN ECONÓMICA	
PUNTUACIÓN TOTAL	

1. RENDA 1	
2. RENDA 2	
3. OUTRAS RENDAS	
RENDA TOTAL UNIDADE FAMILIAR 2019	
UNIDADE FAMILIAR 2019	
R.P.C 2019	

