



Concello
de AMES



A madalena

Escala infantil
municipal

Curso 20 / 20

Grupo de Idade

DATOS DO/A NENO/A

Apelidos e nome.

Data de nacemento Teléfono

Enderezo C.P.: Cidade

DATOS DO PAI, NAI OU TITOR/A

Apelidos e nome da nai/titora D.N.I.:

Profesión Lugar de traballo

Teléfono Correo electrónico

Apelidos e nome do pai/titor D.N.I.:

Profesión Lugar de traballo

Teléfono... Correo electrónico

SOLICITA BONO CONCILIA

sí

NON

DATOS DA UNIDADE FAMILIAR

Apelidos e nome dos membros	Data Nacemento	Parentesco	Situación Laboral	Profesión

Suma ingresos mensuais

¿TEN ALERXIA A ALGÚN TIPO DE ALIMENTO OU TEN ALGUNHA INTOLERANCIA ALIMENTARIA? ¿CAL?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SERVIZOS

XANTAR	
SI <input type="radio"/>	→ Batedor <input type="checkbox"/> Garfo <input type="checkbox"/>
NON <input type="checkbox"/>	

MERENDA	
SI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>

HORARIO DO NENO/A NO CENTRO (máximo 8 horas)

XORNADA COMPLETA

MEDIA XORNADA

7:30	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
------	------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Poderá esixirse en calquer momento a ampliación da documentación acreditativa das diferentes circunstancias que puntúan no baremo de selección.

A omisión, falsidade dos datos ou dos documentos aportados, e a duplicidade de solicitudes no momento da matriculación serán causa da súa anulación.

..... a de "..." de 20.....

51 NATURA DO SOLICITANTE

DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN PRESENTAR NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS DE AMES, EN HORARIO DE 9:00A 14:00 HORAS, PARA SOLICITAR PRAZA DO 1 AO 15 DE ABRIL:

Folla de solicitude de praza (poderedes descargala co resto da documentación ou solíciala na escola)

1.- XUSTIFICACIÓN SITUACIÓN FAMILIAR

- 1 FOTOCOPIA DO DNI DOS PAIS.
- UNHA COPIA AUTENTICA DO LIBRO FAMILIA COMPLETO OU CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE NACEMENTO (SÓ PAXINAS ESCRITAS)
- NO CASO DE SER FAMILIA MONOPARENTAL: SITUACIÓN DE MONOPARENTALIDADE RECOÑECIDA POLA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA OU SENTENZA DE SEPARACIÓN OU DIVORCIO, CONVENIO REGULADOR OU RESOLUCIÓN DE MEDIDAS PATERNO FILIAIS.
- UNHA COPIA AUTENTICA DO LIBRO DE FAMILIA NUMEROSA RECOÑECIDA POLA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA, SE É O CASO.
- 1 COPIA AUTÉNTICA DO CERTIFICADO DO GRAO DE DISCAPACIDADE E/OU DEPENDENCIA DO PAI/NAI/TITOR LEGAL OU OUTROS MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR
- CERTIFICADO DE EMPADROAMENTO E CONVIVENCIA (**Serán solicitados de oficio polo persoal da escola unha vez entregada a solicitude**) (xuntase copia)(Con efectos do día anterior ao 1 de abril do ano para o que se solicita).

2.- XUSTIFICACIÓN SITUACIÓN LABORAL

2.1.- XUSTIFICACIÓN DE OCUPACIÓN ACTUALIZADA:

- 1 FOTOCOPIA DA ÚLTIMA NÓMINA (Para traballadores por conta allea)
- XUSTIFICACIÓN DA XORNADA LABORAL CON ESPECIFICACIÓN DOS HORARIOS DE INVERNO E DE VERÁN (Informe de empresa)
- NO CASO DE BAIXA DE MATERNIDADE/PATERNIDADE ENTREGARASE FOTOCOPIA DA ÚLTIMA NÓMINA DE ALTA E A BAIXA MATERNAL/PATERNAL.
- 1 FOTOCOPIA DO ÚLTIMO RECIBO DE PAGAMENTO DA COTA Á SEGURIDADE SOCIAL. (Traballadores autónomos)
- 1 FOTOCOPIA DO ÚLTIMO RECIBO DE PAGAMENTO DE COTA DA CORRESPONDENTE MUTUALIDADE. (Traballadores por conta propia)
- No caso de estar realizando estudos oficiais presentar certificado que acredite tal circunstancia para o curso correspondente

2.2.- XUSTIFICACIÓN DE DESEMPREGO ACTUALIZADA:

- CERTIFICACIÓN DE SER DEMANDANTE DE EMPREGO NO QUE SE ESPECIFIQUEN AS ALTAS E BAIXAS (Con efectos do día anterior ao 1 de abril do ano para o que se solicita).
- CERTIFICADO DO INEM QUE ACREDITE SI RECIBE ALGÚN TIPO DE PRESTACIÓN. (**Revisable cada 3 meses**)

3.- XUSTIFICACIÓN DE SITUACIÓN ECONÓMICA

- AUTORIZACIÓN ASINADA PARA A CONSULTA DOS DATOS TRIBUTARIOS QUE FIGURAN EN PODER DA AXENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA OU UNHA COPIA AUTENTICA DA DECLARACIÓN DA RENDA
- FOTOCOPIA AUTENTICA DA RENDA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE GALICIA (RISGA)

4.- OUTRAS DOCUMENTACIÓNS:

- DOCUMENTO ASINADO DE ACEPTACIÓN DO REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO DA ESCOLA.
- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COPIA AUTENTICA DA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA.

Terán a consideración de **copia auténtica dun documento público administrativo ou privado as realizadas, calquera que sexa o seu soporte, polos órganos competentes das Administracións Públicas nas que quede garantida a identidade do órgano que realizou a copia e o seu contido.*

As copias auténticas terán a mesma validez e eficacia que os documentos orixinais. (Artigo 27.2 LPAC)

** **Art. 9.5 RRI.-** Calquera indicio de cambio non declarado, de distorsión ou de falseamento da situación socio-familiar, da situación laboral-familiar ou da situación económica reflectidas na solicitude poderá dar lugar a que se inicie de oficio unha investigación para a comprobación dos referidos datos. Para a apertura deste expediente nomearase un instructor/a que será o/a concelleiro/a de Educación, un secretario/a que será o/a secretario/a do Concello ou funcionario/a en quen delegue. A secretaria elaborará un informe que poñerá en coñecemento da comisión de baremación.*

Don/a _____,
con DNI N° _____

Declaro baixo a miña responsabilidade que toda a documentación presentada xunto con este expediente é copia fidedigna do orixinal, comprometéndome a presentar ditos orixinais no caso de que se me sexa requirido.

Ames, de de 202

Asinado:

D _____, con DNI nº _____ e

Dna. _____, con DNI nº _____ autorizo ao
Concello de Ames para solicitar no meu nome á Axencia Estatal da Administración Tributaria, os datos
que resulten precisos en relación á solicitude de admisión na Escola Infantil Municipal de “A Madalena”
por min presentada para o curso 20 ____ /20 ____ .

En Ames, a _____ de _____ de 202

Sinatura do solicitante

Sinatura do cónxuxe ou parella

INSTANCIA CERTIFICADOS

INTERESADO/A:

Nome		1º Apelido	
2º Apelido		DNI/CIF / Outros	
Enderezo / Lugar			Parroquia
Concello	CP	Provincia	Teléfono

REPRESENTADO POR (se procede):

DNI/CIF / Outros	Nome e Apelidos
Empadroado no mesmo enderezo co solicitante: SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	

SOLICITO CERTIFICADO DE:

VOLANTE DE CONVIVENCIA

PARA OS EFECTOS DE PRESENTAR:

PARA SOLICITUDE DE PRAZA NA ESCOLA INFANTIL

Ames, de de 20.....

Asinado:

BAREMO ESCOLAS INFANTIS DE AMES

DOGA Num. 54 de 15 de marzo de 2024

1º.- SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR

- 1.1. Por cada membro da unidade familiar..... 2 puntos
- 1.2. Por cada persoa que non formando parte da unidade familiar estea ao seu cargo1 punto
- 1.3. No caso de que o/a neno/a para o que se solicita a praza nacera nun parto múltiple1 punto
- 1.4. Por cada membro da unidade familiar afectado por discapacidade, enfermidade que requira internamento periódico, alcoholismo ou drogodependencia..... 2 puntos
- 1.5. Pola condición de familia monoparental3 puntos
- 1.6. Por ausencia do fogar familiar de ámbolos dous membros parentais..... 6 puntos
- 1.7. Pola condición de familia numerosa3 puntos
- 1.8. Outras circunstancias familiares debidamente acreditadas3 puntos
- 1.9. Cando a persoa solicitante sexa deportista de alto nivel ou de alto rendemento deportivo, ou teña a condición de adestradora, técnica, xuíz/a ou árbitro/a de alto nivel deportivo recoñecido pola Comunidade Autónoma de Galicia:1 punto.

2º.- SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR

2.1. Situación laboral de ocupación:

- Nai8 puntos
- Pai8 puntos

2.2. Situación laboral de desemprego (1):

- Nai 2 puntos
- Pai 2 puntos

2.3. Persoas que desenvolvan e perciban o tramo de inserción (RISGA):

- Nai 3 puntos
- Pai3 puntos

- (1) Valorarase tal condición coa certificación de demanda de emprego con efectos do día anterior ao da publicación desta resolución.

- No caso de familias monoparentais ou aquelas en que o neno ou a nena conviva cunha soa persoa proxenitora adxudicáraselles a puntuación da epígrafe correspondente computando por dous.

- Só se poderá obter puntuación por unha das epígrafes anteriores.

3º.- SITUACIÓN ECONÓMICA

R.P.C. mensual da unidade familiar, referida ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente (calculada de acordo co establecido no artigo 7 desta resolución):

- Inferior ao 30% do IPREM+4 puntos
- Entre ó 30% e inferior ao 50% do IPREM. +3 puntos
- Entre ó 50% e inferior ao 75% do IPREM+2 puntos
- Entre ó 75% e inferior ao 100% do IPREM.+1 punto
- Entre ó 100% e inferior ao 125% do IPREM.....-1 punto
- Entre ó 125% e inferior ao 150% do IPREM.-2 puntos
- Entre ó 150% e ó 200% do IPREM. -3 puntos
- Superior ao 200% do IPREM. -4 puntos

- En caso de obter igual puntuación, terán preferencia en primeiro lugar as solicitudes coa renda per cápita máis baixa e despois as de xornada completa con servizo de comedor sobre as solicitudes de media xornada.

- Para os efectos desta resolución están a cargo da unidade familiar as persoas que, convivindo no mesmo domicilio, teñen ingresos inferiores ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente.

- No caso de ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais adxudicárase a puntuación máxima nos epígrafes 2º e 3º do baremo.

- No caso de familias monoparentais, incrementarase nun 0,8 o número real de membros que compoñen a unidade familiar.