

Procedemento Inscripción Nadal Lúdico 2024	Documento: Solicitud inscripción Páxina 1 de 4
------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

Datos persoais do/a solicitante (*nai, pai, titor/a legal, acolledor/a*)

Nome Primeiro apelido Segundo apelido NIF

En calidade de
 nai pai acolledor/a titor/a legal

Tipo Nome da vía Num. Bloq Andar Porta

Código postal Provincia Concello Localidade

Teléfono 1 Teléfono 2 Correo electrónico

E, na súa representación (*deberase acreditar a representación por calquera medio válido en dereito*)

Nome Primeiro apelido Segundo apelido NIF

Datos para os efectos de notificación

Enviaranse aviso da posta a disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que se poderán cambiar en calquera momento a través da sede electrónica co Concello:

Teléfono móbil Correo electrónico

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónico coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas nin produza efectos unha opción diferente.

Electrónica a través da sede electrónica do Concello de Ames (*Só se poderá acceder á notificación con certificado electrónico*)

Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto ao indicado anteriormente)

Tipo Nome da vía Num. Bloq Andar Porta

Código postal Provincia Concello Localidade

Datos do/s neno/s/a/s para o/s que se solicita o programa

Nome e apelidos do neno/a	Data de nacemento	Lugar onde se solicita o programa		
		EEI Milladoiro	CEP Ventín	CEIP Maía
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Procedemento Inscripción Nadal Lúdico 2024	Documento: Solicitud inscripción Páxina 2 de 4
------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Horario

7:30 a 16:00* Con almorzo sen almorzo
 7:30 a 14:30 Con almorzo sen almorzo
 09:00 a 14:30
 09:00 a 16:00* (*os horarios que finalizan as 16:00 horas inclúen obrigatoriamente o comedor)

Modalidade de utilización

Programa completo
 Días consecutivos (mínimo 5 días, INDICAR CALES):

Intolerancias/alerxias e/ou necesidades de apoio especial (imprescindible presentar informe médico)

Nome e apelidos do neno/a	Indicar a intolerancia, alerxia e/ou necesidade de apoio especial do neno/a	Medidas que sexa necesario tomar

Solicitud de bonificación (é obrigatorio marcar unha das dúas opcións). -Non se aplicará a bonificación para este programa se non aparece marcada a opción "si" independentemente de que se teña concedida bonificación para o curso 2024/2025

Solicito bonificación:

Si Non

Situación laboral familiar

Nai Pai

- Empregado/a
- Desempregado/a
- Cursos de formación
- Outras situacións

Procedemento Inscripción Nadal Lúdico 2024	Documento: Solicitud inscripción Páxina 3 de 4
------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

Datos da unidade familiar (incluída a persoa solicitante)

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	DATA NACEMENTO	DE	PARENTESCO CO/A SOLICITANTE

Nº membros unidade familiar

A persoa solicitante ou representante declara

Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

Autorizacións

1) Declaro que as persoas, maiores de idade, que teñen a miña autorización para recoller ao neno/a son:

Nome e apelidos	NIF/NIE/PASAPORTE
1. <input type="text"/>	<input type="text"/>
2. <input type="text"/>	<input type="text"/>
3. <input type="text"/>	<input type="text"/>
4. <input type="text"/>	<input type="text"/>

2) Autorizo ao Concello de Ames a ceder os datos do/s/a/s neno/s/a/s para a correcta organización do servizo, tanto ao centro escolar como á empresa de monitores correspondentes.

3) Captación de fotografías, gravación de imaxes e o rexistro do son daqueles eventos organizados polo Concello nos que apareza o neno/a para o que se solicita a inscrición no programa, ben a título individual ou formando parte dun grupo

Autorizo Non autorizo

Consentimento para a comprobación de datos

Os documentos relacionados a continuación serán obxecto de consulta ás administracións pública. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

	Autorizo a consulta
Padrón municipal	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON

Documentación que se presenta

Anexo I relativo á inscrición no programa **(obrigatorio para todos os usuarios)**

Procedemento Inscripción Nadal Lúdico 2024	Documento: Solicitud inscripción Páxina 4 de 4
------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

<input type="checkbox"/> Anexo II mandato SEPA para a domiciliación bancaria (obligatorio para todos os usuarios)
<input type="checkbox"/> Anexo III solicitude de bonificación de taxas (so necesario naqueles casos nos que non se teña concedida a bonificación de taxas para o curso 2024/2025).
<input type="checkbox"/> Xustificante de ocupación de nai, pai, titor/a legal ou acolledor/a (si se entregou dito xustificante dentro dos 6 meses anteriores á data de presentación desta solicitude non será necesario volver a achegalo)
<input type="checkbox"/> Copia auténtica do libro de familia ou partida de nacemento do/a neno/a (si xa se presentou con anterioridade no departamento non será necesario volver a achegalo)
<input type="checkbox"/> Copia do NIF/NIE do/a titular da conta (si xa se presentou con anterioridade no departamento non será necesario volver a achegalo)

Información básica sobre a protección de datos persoais

Responsable tratamento	do	Concello de Ames. Departamento de educación
Finalidades tratamento	do	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a acabo as actuacións administrativas que deriven de informe sobre o estado de tramitación.
Lexitimación para o tratamento	para o	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas a dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e), do RXPD e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais).
Encargado tratamento	do	A empresa adxudicataria do servizo (Ágora Aberta, S.L). O tratamento consistirá na recollida, rexistro, modificación, conservación, consulta, comunicación por transmisión e interconexión dos datos de carácter persoal necesarios para executar a prestación do contrato administrativo de servizo de monitores e almorzos dos programas de conciliación lúdicos.
Exercicio de dereitos		As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento obrigado a través da sede electrónica do Concello de Ames ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común

Lexislación aplicable

Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación de servizos complementarios educativos e de conciliación da vida familiar e laboral do Concello de Ames (BOP núm.31, de 14 de febreiro de 2019).

Regulamento dos lúdicos do Concello de Ames (BOP núm. 86, de 8 de maio de 2019)

Sinatura da persoa solicitante ou representante

Ames, de 2024

Asdo.: