



Concello
de AMES



Curso 20..... / 20.....

Grupo de Idade

DATOS DO/A NENO/A

Apelidos e nome

Data de nacemento Teléfono

Enderezo C.P.: Cidade

DATOS DO PAI, NAI OU TITOR/A

Apelidos e nome da nai/titora D.N.I.:

Profesión Lugar de traballo

Teléfono Correo Electronico

Apelidos e nome do pai/titor D.N.I.:

Profesión Lugar de traballo

Teléfono Correo Electronico

DATOS DA UNIDADE FAMILIAR

Apelidos e nome dos membros	Data Nacemento	Parentesco	Situación Laboral	Profesión

Suma ingresos mensuais

¿TEN ALERXIA A ALGÚN TIPO DE ALIMENTO OU TEN ALGUNHA INTOLERANCIA ALIMENTARIA? ¿CAL?

SERVIZOS

XANTAR	
SI ☐	Batedor ☐ Garfa ☐
NON ☐	

MERENDA	
SI ☐	NON ☐

HORARIO DO NENO/A NO CENTRO (máximo 8 horas)

XORNADA COMPLETA ☐

MEDIA XORNADA ☐

7:30	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
------	------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Poderá esixirse en calquer momento a ampliación da documentación acreditativa das diferentes circunstancias que puntúan no baremo de selección.

A omisión, falsedade dos datos ou dos documentos aportados, e a duplicidade de solicitudes no momento da matriculación serán causa da súa anulación.

..... a de de 20.....

PROXENITOR 1

PROXENITOR 2

DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN PRESENTAR NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS DE AMES, EN HORARIO DE 9:00A 14:00 HORAS, PARA SOLICITAR PRAZA DO 1 AO 15 DE ABRIL:

Folla de solicitude de praza (poderedes descargala co resto da documentación ou solicitala na escola)

1.- XUSTIFICACIÓN SITUACIÓN FAMILIAR

- 1 FOTOCOPIA DO DNI DOS PROXENITORES.
- UNHA COPIA AUTENTICA DO LIBRO FAMILIA COMPLETO OU CERTIFICADO DE INSCRICIÓN DE NACEMENTO (SÓ PAXINAS ESCRITAS)
- NO CASO DE SER FAMILIA MONOPARENTAL: SITUACIÓN DE MONOPARENTALIDADE RECOÑECIDA POLA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA
- EN CASO DE SENTENZA DE SEPARACIÓN OU DIVORCIO: CONVENIO REGULADOR OU RESOLUCIÓN DE MEDIDAS PATERNO FILIAIS, .
- EN CASO DE SEPARACIÓN LEGAL, DIVORCIO OU REGULACIÓN DE RELACIÓNS PATERNOFILIAIS, DEBERÁ RECABARSE A SINATURA DE AMBOS OS PROXENITORES SE OSTENTAN A PATRIA POTESTADE COMPARTIDA, EN APLICACIÓN DO ARTIGO 154 DO CODIGO CIVIL E XURISPRUDENCIA DE APLICACIÓN.
- UNHA COPIA AUTENTICA DO LIBRO DE FAMILIA NUMEROSA RECOÑECIDA POLA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA, SE É O CASO.
- 1 COPIA AUTÉNTICA DO CERTIFICADO DO GRAO DE DISCAPACIDADE E/OU DEPENDENCIA DO PROXENITOR/A OU OUTROS MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR
- CERTIFICADO DE EMPADROAMENTO E CONVIVENCIA **(Serán solicitados de oficio polo persoal da escola unha vez entregada a solicitude) (xuntase copia)(Con efectos do día anterior ao 1 de abril do ano para o que se solicita). (Revisable cada 3 meses)**

2.- XUSTIFICACIÓN SITUACIÓN LABORAL

2.1.- XUSTIFICACIÓN DE OCUPACIÓN ACTUALIZADA:

- 1 FOTOCOPIA DA ÚLTIMA NÓMINA (Para traballadores por conta allea)
- XUSTIFICACIÓN DA XORNADA LABORAL CON ESPECIFICACIÓN DOS HORARIOS DE INVERNO E DE VERÁN (Informe de empresa)
- NO CASO DE BAIXA DE MATERNIDADE/ PATERNIDADE ENTREGARASE FOTOCOPIA DA ÚLTIMA NÓMINA DE ALTA E A BAIXA MATERNAL/PATERNAL.
- 1 FOTOCOPIA DO ÚLTIMO RECIBO DE PAGAMENTO DA COTA Á SEGURIDADE SOCIAL. (Traballadores autónomos)
- 1 FOTOCOPIA DO ÚLTIMO RECIBO DE PAGAMENTO DE COTA DA CORRESPONDENTE MUTUALIDADE. (Traballadores por conta propia)
- No caso de estar realizando estudos oficiais presentar certificado que acredite tal circunstancia para o curso correspondente

2.2.- XUSTIFICACIÓN DE DESEMPREGO ACTUALIZADA:

- CERTIFICACIÓN DE SER DEMANDANTE DE EMPREGO NO QUE SE ESPECIFIQUEN AS ALTAS E BAIXAS (Con efectos do día anterior ao 1 de abril do ano para o que se solicita).
- CERTIFICADO DO INEM QUE ACREDITE SI RECIBE ALGÚN TIPO DE PRESTACIÓN. **(Revisable cada 3 meses)**

3.- XUSTIFICACIÓN DE SITUACIÓN ECONÓMICA

- AUTORIZACIÓN ASINADA PARA A CONSULTA DOS DATOS TRIBUTARIOS QUE FIGURAN EN PODER DA AXENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA OU UNHA COPIA AUTÉNTICA DA DECLARACIÓN DA RENDA
- FOTOCOPIA AUTÉNTICA DA RENDA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE GALICIA (RISGA)

4.- OUTRAS DOCUMENTACIÓNS:

- DOCUMENTO ASINADO DE ACEPTACIÓN DO REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO DA ESCOLA.
- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COPIA AUTÉNTICA DA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA.

Terán a consideración de **copia auténtica dun documento público administrativo ou privado as realizadas, calquera que sexa o seu soporte, polos órganos competentes das Administracións Públicas nas que quede garantida a identidade do órgano que realizou a copia e o seu contido.*

As copias auténticas terán a mesma validez e eficacia que os documentos orixinais. (Artigo 27.2 LPAC)

*** Art. 9.5 RRI.-** Calquera indicio de cambio non declarado, de distorsión ou de falseamento da situación socio-familiar, da situación laboral-familiar ou da situación económica reflectidas na solicitude poderá dar lugar a que se inicie de oficio unha investigación para a comprobación dos referidos datos. Para a apertura deste expediente nomearase un instructor/a que será o/a concelleiro/a de Educación, un secretario/a que será o/a secretario/a do Concello ou funcionario/a en quen delegue. A secretaria elaborará un informe que poñerá en coñecemento da comisión de baremación.

D _____, con DNI nº _____ e

Dña. _____, con DNI nº _____,

pai/ nai/ titor legal de _____,

coñezo e acepto as normas e condicións que se establecen no Regulamento de Réxime Interior da Escola I. Municipal “O Bosque” aprobado polo pleno da corporación municipal e publicado no BOP nº 106 do luns, 3 de xuño de 2024. Tamén está á disposición na páxina web do concello (www.concellodeames.gal)

Ames, a _____ de _____ de 20 _____

Sinatura do proxenitor 1

Sinatura do proxenitor 2

D _____, con DNI nº _____ e

Dña. _____, con DNI nº _____

autorizo ao Concello de Ames para solicitar no meu nome á Axencia Estatal da Administración Tributaria, os datos que resulten precisos en relación á solicitude de admisión na Escola Infantil Municipal de “O Bosque” por min presentada para o curso 20 /20 .

En Ames, a _____ de _____ de 20 _____

Sinatura do proxenitor 1

Sinatura do proxenitor 2

Consonte ao disposto no Regulamento xeral de protección de datos (Regulamento UE 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016), os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do CONCELLO DE AMES. En calquera momento, poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación do tratamento, portabilidade, non ser obxecto de decisións individualizadas e información, comunicándoo a través dun escrito que presentará no Rexistro xeral do Concello.

D _____, con DNI nº _____ e

Dna. _____, con DNI n.º _____

pai/nai/ titor legal do/a neno/a _____

Declaro baixo a miña responsabilidade que toda a documentación presentada xunto con este expediente é copia fidedigna do orixinal, comprometéndome a presentar ditos orixinais no caso de que se me sexa requirido.

Ames, de de 20

Sinatura do proxenitor 1

Sinatura do proxenitor 2



PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

SOLICITUDE CERTIFICADOS DE EMPADROAMENTO

Datos do solicitante:

Nome e Apelidos	
Tipo de identificación	
☐ DNI	☐ NIE
☐ Pasaporte	☐ Outros
Número	

Domicilio

Nome da vía - Lugar	Número	Letra	Bloque	Portal	Escaleira	Piso	Porta
Lugar	Parroquia	C.P.	Municipio	Provincia			
			AMES	A CORUÑA			

Datos de contacto

Correo electrónico	Teléfono móbil	Teléfono fixo
--------------------	----------------	---------------

Datos do titor ou representante legal (só para menores de idade):

Nome e Apelidos	Tipo de representación
Tipo de identificación	
☐ DNI	☐ NIE
☐ Pasaporte	☐ Outros
Número	

Datos do representate (con autorización):

Nome e Apelidos
Tipo de identificación
☐ DNI
☐ NIE
☐ Pasaporte
☐ Outros
Número

TIPO DE CERTIFICADO / VOLANTE:

- ☐ Volante de empadramento
- ☐ Certificado de empadramento individual (datos da persoa interesada e enderezo)
- ☐ Certificado de empadramento individual con movementos
- ☐ Certificado de empadramento colectivo
- ☐ Actual
- ☐ Período últimos ____ anos /años

Observacións / Observaciones:

Motivo solicitud

Retirar a certificación de xeito presencial

Recibir a certificación:

☐ Presencial Bertamirans	☐ Presencial Milladoiro	☐ Correo Postal	☐ Correo electrónico	☐ Telemática (Notificación electrónica)
---	--	--	---	---

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable	Concello de Ames
Finalidade	Xestión e tramitación da autorización para solicitudes de certificados de empadramento colectivos. Verificación dos datos aportados.
Lexitimación	Cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento fundamentada na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local e Real Decreto 1690/1986, do 11 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de Poboación e Demarcación Territorial das Entidades Locais
Destinatarios	Non se prevén comunicacións a terceiros.
Dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, limitación e supresión de sus datos, ou opoñerse ao tratamento, mediante solicitude por escrito presentada no rexistro municipal do Concello ou por calquera outro rexistro dos establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, e na que especificará cal destes solicita sexa satisfeito.
Máis información	https://www.concellodeames.gal/gl/atencion-cidada/proteccion-datos-persoais

COMPROBACIÓN DE DATOS: Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas.

No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta deberán indicalo e sinalar os motivos da dita oposición no recadro correspondente. Achegarán os documentos a cuxa consulta se opoñen.	OPÓÑOME Á CONSULTA (marcar unicamente se a persoa interesada se opón a consulta e aporta documentación)
• DNI/NIE das persoas relacionadas	
Expoña os motivos de oposición:	

Ames, _____

Asdo. _____

Sr. Alcalde - Presidente do Concello Ames

Recoller no meu nome o certificado (a persoa autorizada acreditará a súa identidade)

D./D^a _____ DNI _____

Recibín a certificación solicitada

Ames _____

Asdo. _____

INSTRUCCIÓN XERAIS

Impreso cuberto que se poderá presentar:

De xeito presencial:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">Departamento de Estatística - Padrón Municipal
Praza do Concello núm. 2 – Bertamirans
Horario: 09:00 a 14:00 horas | <ul style="list-style-type: none">Oficina de Asistencia en Materia de Rexistro (OAMR) en Milladoiro
Rúa Agro do Medio núm. 8 A
Horario: 09:00 a 14:00 horas |
|--|---|

De xeito telemático

- Dende a sede electrónica deste concello a través da "Instancia Xeral" e con certificado dixital. Aportará a documentación correspondente. As solicitudes presentadas sen certificado dixital enviaranse por correo postal ao enderezo do empadramento.

DOCUMENTACIÓN

1.- Impreso de solicitude de certificado debidamente cumprimentado e asinado.

2.- O envío por correo postal ao domicilio do empadramento é importante que figure o interesado na caixa de correos.

3.- Requírese presentar a documentación que se indica a continuación:

3.1.- Si é a persoa interesada: documento de identidade vixente (DNI, pasaporte, tarxeta de estranxeiro, tarxeta de identidade en caso de ser nacional da Unión Europea)

3.2.- Se a solicitude de certificado é para menores non emancipados, realizarase por un dos seus representantes ou titores legais

- Solicitante do certificado atópase empadroadado co menor
Presentará o seu documento de identidade e libro de familia ou certificación literal de nacemento.
- Solicitante do certificado non se atopa empadroadado co menor
Presentará o seu documento de identidade e a correspondente autorización do titor ou representante legal co que o menor figura empadroadado, presentando os documentos de identidade de ambos (do representante ou titor legal e do menor)

3.3.- Se a solicitude é para un certificado colectivo:

O **certificado de empadramento colectivo**, que comprende a totalidade das persoas inscritas nun mesmo domicilio, en tanto que implica o tratamento de datos persoais, estará fundada nalgún dos supostos previstos no artigo 6.1 do Regulamento xeral de protección de datos. Por iso, cando se solicite será necesario dispor do consentimento de todos os inscritos na vivenda (art. 6.1.a): **autorización asinada por todos os maiores de idade e no caso dos menores, a autorización asinarase polos seus titores ou representantes legais**. Presentarase, coa autorización, os documentos de identidade correspondentes a cada habitante

3.4.- Se a solicitude da certificación é realizada por un representante

No caso de que a solicitude do certificado a realice unha persoa distinta do titular do documento:

- Aportarase escrito de **autorización** da/o interesada/o, debidamente dilixenciado, especificando concretamente o trámite para o que se da a autorización, aportando os documentos de identidade (do representante e do representado)
- Se a/o solicitante consta empadroadado no mesmo domicilio e marcaron na folla padronal o apartado de "autorización a expedición de documentos de empadramento a calquera persoa maior de idade que o solicite", comprobarase no momento de realizar a certificación /volante e non será necesario aportar autorización do titular.

Cando na acreditación da representación polo autorizado planteese algunha dúbida ou esta non fose acreditada, o concello está facultado para solicitar a documentación que considere conveniente e poderá, se así o estima, enviar o certificado de empadramento ao domicilio do interesado.

BAREMO ESCOLAS INFANTIS DE AMES

DOGA Num. 50 de 16 de marzo de 2026

1º.- SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR

- 1.1. Por cada membro da unidade familiar..... 2 puntos
- 1.2. Por cada persoa que non formando parte da unidade familiar estea ao seu cargo1 puntos
- 1.3. No caso de que o/a neno/a para o que se solicita a praza nacera nun parto múltiple1 puntos
- 1.4. Por cada membro da unidade familiar afectado por discapacidade, enfermidade que requira internamento periódico, alcoholismo ou drogodependencia..... 2 puntos
- 1.5. Pola condición de familia monoparental3 puntos
- 1.6. Pola condición de familia numerosa3 puntos
- 1.7. Cando a persoa solicitante sexa deportista de alto nivel ou de alto rendemento deportivo, ou teña a condición de adestradora, técnica, xuíz/a ou árbitro/a de alto nivel deportivo recoñecido pola Comunidade Autónoma de Galicia:1 punto.
- 1.8. Outras circunstancias familiares debidamente acreditadas: 3 puntos

2º.- SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR

- 2.1. Situación laboral de ocupación:
 - Proxenitor 18 puntos
 - Proxenitor 2.....8 puntos
 - Situación laboral de ocupación do proxenitor 1 e do proxenitor 2 ou do proxenitor 1 no caso de familia monoparental:.....17 puntos

Asimilarase á situación laboral de ocupación a incapacidade permanente absoluta ou grande invalidez

- 2.2. Situación laboral de desemprego (1):
 - Proxenitor 1..... 2 puntos
 - Proxenitor 2..... 2 puntos

- 2.3. Persoas que desenvolvan e perciban o tramo de inserción (RISGA):
 - Proxenitor 1..... 3 puntos
 - Proxenitor 23 puntos

- (1) Valorarase tal condición coa certificación de demanda de emprego con efectos do día anterior ao da publicación desta resolución.

- No caso de familias monoparentais ou aquelas en que o neno ou a nena conviva cunha soa persoa proxenitora adxudicaráselles a puntuación da epígrafe correspondente computando por dous.

- Só se poderá obter puntuación por unha das epígrafes anteriores.

3º.- SITUACIÓN ECONÓMICA

R.P.C. mensual da unidade familiar, referida ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente (calculada de acordo co establecido no artigo 7 desta resolución):

- Inferior ao 30% do IPREM+4 puntos
- Entre ó 30% e inferior ao 50% do IPREM. +3 puntos
- Entre ó 50% e inferior ao 75% do IPREM+2 puntos
- Entre ó 75% e inferior ao 100% do IPREM.+1 puntos
- Entre ó 100% e inferior ao 125% do IPREM.....-1 puntos
- Entre ó 125% e inferior ao 150% do IPREM.-2 puntos
- Entre ó 150% e ó 200% do IPREM. -3 puntos
- Superior ao 200% do IPREM. -4 puntos

- En caso de obter igual puntuación, terán preferencia en primeiro lugar as solicitudes coa renda per cápita máis baixa e despois as de xornada completa con servizo de comedor sobre as solicitudes de media xornada.
- Para os efectos desta resolución están a cargo da unidade familiar as persoas que, convivindo no mesmo domicilio, teñen ingresos inferiores ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente.
- No caso de familias monoparentais, incrementarase nun 0,8 o número real de membros que compoñen a unidade familiar.