



**ANEXO II**

Procedemento  
Setembro Lúdico 2026

Documento: Domiciliación de recibo .Mandato adeudo directo SEPA

Páxina 2 de 2

**RESUMO DAS NORMAS SOBRE DOMICILIACIÓN DE RECIBOS:**

- i) A domiciliación autorizará ao departamento de tesourería do Concello de Ames para ordear á entidade de depósito o cargo en conta que corresponda a cada período, dentro do prazo de ingreso voluntario do recibo, sendo obrigación do titular da conta de dispor de saldo suficiente no momento de realizar dito cargo.
- ii) A domiciliación afectará exclusivamente aos vencementos periódicos ordinarios de recibos que se produzan a partir da data da presentación da orde.
- iii) A domiciliación terá validez indefinida, salvo que se produza algunha das seguintes circunstancias:
  - a) Orde expresa de anulación, cursada polo contribuínte, o suxeito pasivo, o titular da conta ou persoa debidamente autorizada, comunicada á Tesourería do Concello de Ames.
  - b) Rexeitamento ou devolución do cargo pola entidade financeira.
  - c) Incumprimento, polo titular da conta ou a entidade financeira das normas sobre domiciliación.
  - d) Anulación pola Tesourería do Concello de Ames, por causa obxectivas. En tal caso, a anulación será comunicada ao/s contribuínte/s.
- iv) Cando o asinante da orde sexa o titular da conta, adxuntarase unha fotocopia do seu NIF, NIE ou pasaporte se non é residente en España, segundo o caso, salvo que a orde se presente selada pola entidade financeira.

Cando a orde de domiciliación sexa asinada por un representante ou autorizado do titular da conta, deberá estamparse necesariamente o selo da entidade financeira.

O selo da entidade financeira estampado na orde de domiciliación suporá que esta comprobou tanto a identidade e capacidade do asinante así como os demais datos da conta, e que tomou razón de dita orde.

- v) As orde de domiciliación defectuosas teranse como non presentadas ata que se corrixa a deficiencia.